**Protokoll fört vid styrelsemöte för Dusty Road Blues**

**Tid:** Onsdagen de 6 augusti 2014

**Plats:** Föreningslokalen på Drottningsvägen 2, Tidaholm

**Närvarande:**

Jan-Yngve Ekstedt, ordförande

Annelie Persson, kassör

Anna-Pia Högberg, sekreterare

Alexander Björk

Ingemar Johansson

Jonas Kling

Thord Larsson

Magnus Persson

**§ 35 Mötets öppnande (bilaga 1)**

Ordföranden hälsar styrelsen välkommen och förklarar mötet öppnat.

Styrelsen beslutar

 **att** godkänna förslaget till dagordning.

**§ 36 Justerare**

Styrelsen beslutar

 **att** utse Jonas Kling att justera mötets protokoll

 **§ 37 Närvarande**

Carina Grönquist och Anders Stenholm har anmält förhinder till dagens möte.

 **§ 38 Ekonomisk rapport (bilaga 2)**

Annelie Persson rapporterar kring föreningens ekonomi:

* Föreningen har i dagsläget 44.500 kronor på sitt bankkonto
* Föreningens handkassa består i dagsläget av 14.000 kronor.
* Inom ramen av ovanstående ingår cirka 49.000 kronor i form av sponsrade kronor som hämtades in till föreningen i samband med bluesfestivalen.

Thord Larsson kompletterar med att berätta att han och Annelie Persson har påbörjat en beräkning angående bluesfestivalens ekonomiska resultat och redogör för denna. Den ekonomiska redovisningen bygger på festivalens budget och blir ett bra redskap och ekonomisk riktlinje inför nästa års eventuella bluesfestival – Se bilaga. Det kan konstateras att det ekonomiska resultatet för årets festival är i form av cirka (minus) – 20.000 kronor. Ekonomin för festivalen och dess resultat ska ses över ytterligare i form av festivalens in- och utgifter samt resultat. Exempel på anledningar och faktorer till årets negativa resultat är bland annat att delar av överenskommelsen med krögaren inte fungerade och bidrog till utgifter som inte var planerade. När det gäller biljettförsäljningen borde föreningen haft en bättre kontroll på de biljetter (VIP) som delades ut i form av att inte generera direkta biljettintäkter till föreningen. I dagsläget är det svårt att göra en exakt beräkning av intäkterna på biljettförsäljningen. Ekonomin kring årets festival ska ses över ytterligare och redogöras för i anslutning till nästa möte kring frågan bluesfestival år 2015.

Styrelsen beslutar

 **att** godkänna den ekonomiska rapporten

**§ 39 Planering inför föreningens medlemsfest den 30 augusti 2014**

Redogörs för att styrelsen har beslutat om att genomföra en medlemsfest för föreningsmedlemmarna den 30 augusti 2014 kl. 19.00 med syftet att ge utrymme för föreningens medlemmar att träffas och umgås på ett enkelt sätt.

* Bluesföreningen har haft kontakt och gjort en överenskommelse med den vänkrets som har en klubblokal på Tidagatan i Tidaholm.
* Bluesföreningen får genomföra sin medlemsfest den 30 augusti hyresfritt i klubblokalen på Tidagatan den 30 augusti och vänkretsen för klubblokalen står för dryckesförsäljningen i form av självkostnadspriser.
* Innehåll och program består av korvgrillning och umgänge
* Föreningen har en hel del korv och grillkol kvar efter tidigare arrangemang
* Jan-Yngve Ekstedt och Ove Bank får uppdraget att se över antalet korv och tillbehör som föreningen har i dagsläget samt eventuella behov av kompletterat inköp till korvgrillningen.
* På Tidagatan finns tillgång till grillar
* Jonas Kling tar på sig uppdraget att grilla korven i samband med medlemsfesten.
* Styrelsen beslutar att inte ta ut någon avgift för medlemsfesten, men pålysa om att medlemmarna kan lägga ett frivilligt bidrag till föreningen.
* Andreas Björk tar fram en musiklista som kan spelas vid medlemsfesten för att skapa stämning.
* Andreas Björk får i övrigt uppdraget att tala med Jonny Bergman om de tillsammans ordnar med en högtalaranläggning till medlemsfesten.
* Styrelsen beslutar att informera och uppmana till spontanspelningar i form av att i inbjudan och information om festen till medlemmarna framföra att de gärna får ta med sina instrument till festen.
* Jonas Kling tar med föreningens förslagslåda och pappersunderlag till medlemsfesten för att ge medlemmarna möjligheter att lämna förslag, synpunkter och idéer till föreningens styrelse.
* Magnus Persson och Mattias Persson Freij får uppdraget att forma information och inbjudan angående medlemsfesten samt översända den till medlemmarna – E-post, facebook samt föreningens hemsida.

Styrelsen beslutar

 **att** arbeta enligt ovanstående förslag och beslut

 **§ 40 Bluesföreningens ”minifestival” den 6 september 2014**

Redogörs för att styrelsen fattat beslut om att genomföra en ”minifestival” på Stadshotellet i Tidaholm den 6 september 2014. Planering och förberedelser är redan igång.

Följande information och beslut togs vid dagens möte:

* **Information och inbjudningar**
* Har påbörjats via bland annat hemsidan och utlystet även vid föreningens bluesfestival.
* **Artisterna för ”minifestivalen” är bokade och hanteras genom Tobias Johansson**
* Tobias Johansson har lista över artisterna och kostnaderna kring dessa.
* Tobias Johansson har skrivit kontrakt med samtliga musikband som ska medverka vid ”minifestivalen”
* **Budget för festivalen ligger på 30.000 kronor och har fastställts av styrelsen**
* Boende, vakter, reklam och momsutgifter – ca 12.000 kronor
* Återstående 18.000 kronor är avsatta till artisterna som ska medverka.
* Jan-Yngve Ekstedt får uppdraget att arbeta fram en detaljerad budget som visar på utgifter och inkomster för ”minifestivalen” den 6 september 2014.
* **Tider för ”minifestivalen”**
* Upplägget bygger på samma form som bluesfestivalens upplägg på lördagar med start klockan 14.00 och avslutning klockan 01.00.
* **Biljetter och inträde**
* Styrelsen föreslår att förköp av biljetter ska ske via Stadshotellet.
* Jan-Yngve Ekstedt får uppdraget att tala med ansvariga på Stadshotellet angående frågan om förköp av biljetter.
* Styrelsen beslutar att ”minifestivalens” bluesjam, mellan klockan 14.00-17.00, ska ha fritt inträde och att inträdesavgiften för ”minifestivalen” gäller från klockan 18.00 och kan köpas vid Stadshotellets entré.
* Styrelsen beslutar att de som betalar inträdesbiljett för ”minifestivalen” ska få ett armband som påvisar att de betalt.
* **Ljud och scener**
* Tobias Johansson ansvarar och ordningsställer ljud och dess utrustning för festivalen
* ”Minifestivalen” ska ha två scener och utgångsläget är att bygga upp dessa utomhus på Stadshotellets veranda.
* Styrelsen beslutar att göra scenbygget i enkel form genom att använda mattor.
* **Musikjam klockan 14.00-17.00**
* Styrelsen pålyser frågan om vem som är ledare för musikjammet, då föreningen i sin förhandsinformation måste hänvisa till denne och möjligheten att anmäla sitt intresse att medverka vid jammet.
* En information finns om att det eventuellt är Peter Höglander från Falköping men frågan måste kollas upp. Jan-Yngve Ekstedt får uppdraget att se över frågan om jamledare för ”minifestivalen”.
* **Föreningens vakt vid ”minifestivalen”**
* Styrelsen påtalar frågan om vikten av att föreningen har vakt vid arrangemanget.
* Thord Larsson får uppdraget att se över frågan om vakt för föreningen vid ”minifestivalen”
* **Inbjudan, information och marknadsföring om föreningens ”minifestival”**
* Föreningen har via hemsidan ”lyst” om ”minifestivalen den 6 september men bör nu gå ut med ytterligare ”blänkare” och mer detaljerad information via hemsidan, facebook och e-postutskick.
* Magnus Persson och Mattias Persson Freij får uppdraget att forma denna information.
* Jan-Yngve Ekstedt ser över de frågor som i dag är oklara och återkopplar till Mattias Persson Freij med information för marknadsföringen av ”minifestivalen”.

**§ 41 Rapporter**

1. Förvaringsplats av föreningens lastbilssläp

Rapporteras att styrelsen tidigare diskuterat kring förslag till lösning för placering av det lastbilssläp som köpts in av föreningen och som är planerat vara en form av förråd för föreningens material. De styrelseledamöter som fick uppdraget att forska kring denna fråga och alternativa kostnadsfria förslag till placering av släpet informerar om att de tyvärr inte har hittat lösning i form av kostnadsfri.

Styrelsen beslutar

**att** ordföranden får uppdraget att återigen ta en kontakt med ansvarig på återvinningsstationen i Tidaholm för att föra samtal om en eventuell kostnadsfri lösning och placering av släpet på denna station genom att föreningen ger honom möjlighet till reklam via föreningens program och informationer och/eller fri entré till föreningens musikarrangemang.

1. Frys till föreningens matvaror

Rapporteras att styrelsen tidigare diskuterat om behovet av en frys för överblivna matvaror. Att Annelie Persson har en kontakt som förmodligen har en begagnad frys till salu. Annelie Persson informerar styrelsen att frysen med all sannolikhet är till salu men att ägaren inte varit tillgänglig för att lösa frågan. Annelie Persson framför att hon ska se över frågan inom det närmsta och återkomma till styrelsen.

**§ 42 Övriga frågor**

Styrelsen diskuterar, informerar och lämnar förslag kring förbättringsförslag:

* Thord informerar om behovet av att ta fram en ny e-postadress för bokningar/artisters möjligheter att kontakta föreningen med musik- och arrangemangförslag. I dagsläget kommer denna post/information till Thord Larsson privata e-postadress.
* Denna e-postadress ska hanteras i form av en ansvarig inom föreningen som ansvarar för denna brevlåda och har som uppgift att kontinuerligt återkoppla med information till föreningens artistgrupp och styrelse.
* Denna e-postadress ska vara kopplad till två mottagare. Ansvarig mottagare samt föreningens kassör.
* Styrelsen ger Magnus Persson uppdraget att se över frågan om ny e-postadress samt beslutar att den kopplas och övervakas av Thord Larsson samt Annelie Persson.
* Magnus Persson informerar om att han arbetar med att forma föreningens hemsida till en mer läsbar sida via mobilen, då många idag i huvudsak använder sig av sin mobil för att ta del av information.
* Bluesfestival år 2015
* Styrelsen diskuterar det behovet av att så snart som möjligt ta beslut om föreningen ska genomföra en bluesfestival år 2015.
* Inför ett beslut om festival år 2015 måste en ordentlig genomgång och utvärdering genomföras av årets bluesfestival, för att sedan ligga till grund för ett beslut om festival år 2015.
* Styrelsen beslutar att genomföra ett utvärderings- och arbetsmöte för bluesfestival 2014 och 2015 den 20 september 2014 kl. 15.00
* Annelie Persson får uppdraget att se över frågan om lokal för mötet som föreslås läggas på Marbodal Center i Tidaholm.
* Jan-Yngve Ekstedt och Magnus Persson får uppdraget att förbereda utvärderings- och arbetsmöte för föreningens fråga om bluesfestival – Festival? Om ja, när, var, vad och budget?.
* Inbjudan/kallelse till arbetsmötet skickas ut senast 14 dagar före mötet.
* ”Fixartisdagar”
* Ordföranden redogör för att han och föreningsmedlemmen, Ove Bank, träffas i föreningens lokal på tisdagar och då brukar se över och underhålla föreningens lokal, inventarier och annat av behov som bör åtgärdas. Ordföranden framför att styrelsen gärna får lämna förslag på sådant som kan ha behov av att åtgärdas till denna ”fixargrupp”.
* Styrelsen framför att ”fixargruppen” gärna får se över och fullfölja den inventeringslista för föreningen som finns som åtgärd att verkställa enligt verksamhetsplan.
* Förslag om att köpa in en form av enkel utrustning för att märka upp föreningens tekniska utrustning som ofta blandas med annan utrustning utifrån när musikarrangemang sker.
* Förslag om att köpa in färgtoner till föreningens skrivare.

**§ 43 Avslutning**

Ordföranden tackar styrelsen för sammanträdet och förklarar detsamma för avslutat.

Dag som ovan vid protokollet: Justeras:

*Anna-Pia Högberg Jan-Yngve Ekstedt*

Sekreterare Ordförande

 *Jonas Kling*

 Styrelseledamot